**30.10.2017гг.№46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**БИРЮЛЬСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРЮЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 08.07.2017г №34 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА БИРЮЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БИРЮЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БИРЮЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДЛЯ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА БИРЮЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с требованием Прокуратуры Качугского района от 18.10.2017г №86-94-2017 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, руководствуясь ст.ст.3,5 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ч.3 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Бирюльского МО сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.в пункте 2 Приложения №1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бирюльского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бирюльского муниципального образования в сводной бюджетной росписи бюджета Бирюльского муниципального образования строку источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Олонки» заменить на источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бирюльского муниципального образования»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации

Бирюльского муниципального образования

А.Ю.Будревич

Приложение 1

к постановлению администрации

Бирюльского муниципального образования

от 00.00.00 г. №00

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Бирюльского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бирюльского муниципального образования (далее - Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Бирюльского муниципального образования в целях организации исполнения бюджета Бирюльского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Бирюльского муниципального образования и определяет порядок составления и ведения сводной росписи бюджета Бирюльского муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Бирюльского муниципального образования .

**I. Составление и ведение сводной бюджетной росписи**

1.1.Сводная бюджетная роспись бюджета Бирюльского муниципального образования (далее – сводная роспись) - документ, который составляется и ведется администрацией Бирюльского муниципального образования. Непосредственное составление и ведение сводной росписи осуществляет Финансовый отдел администрации Бирюльского муниципального образования (далее – ФО) в целях организации исполнения бюджета Бирюльского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

1.2.В состав сводной росписи включаются:

1.2.1. бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета Бирюльского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период (далее - ведомственная структура) в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

1.2.2. бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Бирюльского муниципального образования в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Бирюльского муниципального образования (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Бирюльского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Сводная роспись утверждается главой администрации Бирюльского муниципального образования не менее чем за пять календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4.Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5.Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете Бирюльского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подписания решения о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**II. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1.Лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) утверждаются в расчете на год в разрезе ведомственной структуры и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2.Контроль за правильностью отражения в уведомлениях бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств возлагается на финансовый орган.

2.3.Свод лимитов бюджетных обязательств представляется на утверждение главе администрации Бирюльского муниципального образования одновременно со сводной росписью.

**III. Доведение показателей сводной росписи**

**и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС**

**(главных администраторов источников)**

3.1.В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и свода лимитов бюджетных обязательств:

3.2.Финансовый орган доводит до ГРБС показатели сводной росписи бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему ГРБС в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложениям N 3, 4 к настоящему Порядку, а также доводит до главных администраторов источников показатели росписи источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

**IV. Ведение сводной росписи, внесение изменений**

**сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган администрации посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

4.2. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

- в случае внесения изменений в решение Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете;

- по предложениям ГРБС в соответствии с основаниями, определенными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.1.Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период:

-в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в Решение Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период финансовый орган подготавливает проект распоряжения об организации работы по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и направляют его на подпись главе Бирюльского муниципального образования.

4.2.2. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС:

В процессе исполнения бюджета поселения ГРБС вправе обратиться в финансовый орган с предложением об изменении показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по основаниям, указанным в статье 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись производится в соответствии с решением главы поселения, оформляемого в форме распоряжения.

4.4.Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Внесенные изменения в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств доводятся финансовым органом до ГРБС в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям N 5, 6 к данному Порядку в течение 5 рабочих дней со дня утверждения внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Уточненные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются и представляются на утверждение главе поселения в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись, связанных с внесением изменений в Решение Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год.

4.7. Уточненные показатели сводной росписи и уточненные лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой поселения с учетом изменений, внесенных в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств распоряжением.

4.8. Доведение уточненных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС, главных администраторов источников осуществляется финансовым органом в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4.9. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется по 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, фактического поступления субсидий и субвенций из федерального бюджета, сверх утвержденных Решением Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете доходов на текущий финансовый год и плановый период и использования средств резервного фонда администрации поселения, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

4.10. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

При завершении текущего финансового года бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на плановый период обнуляются.

4.11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовым органом по представлению главного распорядителя имеет следующие особенности:

4.12. Главному распорядителю предоставлено право не более чем один раз в месяц обращаться с предложением в финансовый орган о внесении изменений в сводную роспись в части перераспределения бюджетных средств, за исключением изменений, осуществляемых на основании постановлений администрации поселения, которыми выделяются средства из резервного фонда администрации поселения и Решений Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.13. При изменении показателей сводной росписи, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решения Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

**V. Составление и ведение бюджетной росписи ГРБС,**

**распорядителей бюджетных средств (далее - РБС)**

5.1. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется ГРБС (РБС) в целях исполнения бюджета Бирюльского муниципального образования по расходам.

5.2. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (РБС) в разрезе подведомственных ему распорядителей и (или) получателей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

5.3. Показатели бюджетной росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органов лимитами бюджетных обязательств.

В течение 2 рабочих дней со дня утверждения местного бюджета, но не позднее, чем за 5 календарных дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

5.4. Контроль за правильностью отражения в уведомлениях о бюджетных ассигнованиях по подведомственным РБС (ПБС) и лимитов бюджетных обязательств, а также расходных обязательств возлагается на ГРБС.

5.5. Показатели бюджетной росписи ГРБС (РБС) доводятся ГРБС (РБС) до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после ее утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

**VI. Лимиты бюджетных обязательств РБС (ПБС)**

6.1. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям бюджетных средств на текущий финансовый год утверждаются ГРБС (РБС) одновременно с утверждением бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных ГРБС по соответствующему ГРБС.

6.2. Лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) получателям бюджетных средств составляются на основании данных бюджетной росписи.

6.3. ГРБС (РБС) доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до подведомственных ему РБС и (или) ПБС в течение 5 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса, по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

**VII. Ведение бюджетной росписи и лимитов**

**бюджетных обязательств,**

**внесение изменений в бюджетную роспись**

**и лимиты бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по РБС и (или) ПБС осуществляет ГРБС (РБС) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по РБС и (или) ПБС, которые доводятся до получателей бюджетный средств в виде уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 10, 11 к настоящему Порядку

7.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой администрации Бирюльского муниципального образования осуществляется в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, на основании решений главы администрации Бирюльского муниципального образования, оформляемых в форме распоряжений.

7.3.ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные сводной росписью без внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

7.4. РБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, утвержденные бюджетной росписью ГРБС без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись ГРБС.

7.5. Распоряжения главы администрации Бирюльского муниципального образования о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, являются основанием для внесения ГРБС соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.6.ГРБС не вправе вносить изменения в показатели бюджетной росписи, по которым существует кредиторская задолженность.

7.7. ГРБС обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения от финансового органа уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

7.8. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главой поселения, осуществляется ГРБС (РБС) на основании письменного обращения РБС и (или) ПБС, находящегося в ведении ГРБС (РБС) по форме согласно приложению N 12.

7.9. Внесение изменений в бюджетную роспись ГРБС (РБС) и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев фактического поступления субвенций и субсидий из бюджетов других уровней сверх утвержденных Решением Думы Бирюльского муниципального образования о бюджете доходов и использования средств резервного фонда администрации поселения, но не позднее 1 рабочего дня до конца текущего финансового года.

Приложение N 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Утверждаю

Глава Бирюльского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

Сводная бюджетная роспись бюджета

Бирюльского муниципального образования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

1.Расходы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | | Сумма, | | |
| главного распоря-дителя | раз-дела | под-раз-дела | целе-  вой  статьи | вида  рас-  хода | операции сектора государ-ственного управле-ния | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бирюльского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-теля | Код классификации источников внутреннего  финансирования дефицитов бюджета | | Сумма | | |
| главного  админи-  стратора | группы, подгруппы, статьи, вида,  операции сектора  государственного управления | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого источников финансирования дефицита |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Утверждаю

Глава Бирюльского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф. И. О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(очередной финансовый год и плановый период)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | | Сумма | | |
| главного распоря-дителя | раз-дела | под-разде-ла | целе-  вой  статьи | вида  рас-  хода | операции сектора государ-ственного управле-ния | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Приложение N 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

из бюджета Бирюльского муниципального образования

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

тыс.(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код | | | | | Сумма |
| ГРБС | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

Глава администрации

Бирюльского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | Лимиты текущего  года |
| ГРБС | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |

Глава администрации

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей (распорядителей) средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | Бюджетные ассигнования | |
| ГРБС | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Глава администрации

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | Бюджетные ассигнования | |
| ГРБС | РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Глава администрации

Бирюльского муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Утверждаю

Руководитель ГРБС (РБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф. И. О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

МП

Бюджетная роспись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ГРБС (РБС) местного бюджета

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-теля | Код классификации расходов бюджетов РФ | | | | | | Сумма | | |
| главного распоря-дителя | раз-дела | под-раз-дела | целе-  вой  статьи | вида  рас-  хода | операции сектора государ-ственного управле-ния | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление о бюджетных ассигнованиях

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Наименование ГРБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Бюджетные ассигнования  на текущий финансовый год |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Наименование ГРБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения :руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Лимиты на текущий финансовый год |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Наименование ГРБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 11

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Наименование ГРБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ПБС

Бирюльского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Лимиты текущего года | |
| РЗ | ПЗ | КЦСР | КВР | КОСГУ | На текущий финансовый год | В т.ч. текущие изменения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Приложение N 12

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

Бирюльского муниципального образования

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств бюджета

Бирюльского муниципального образования

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф. И. О.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Служебная записка

О чем: О внесении изменений в бюджетную роспись ГРБС) / лимиты бюджетных обязательств

Просим Вас внести изменения в бюджетную роспись (указать раздел, подраздел, целевую статью, вид расходов, КОСГУ)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(обоснование в связи с чем связаны изменения)

Остаток бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование увеличиваемых бюджетных обязательств)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Увеличение вышеуказанных расходов осуществить за счет уменьшения бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств предусмотренных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экономия по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям/ лимитам бюджетных обязательств образовалась в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уменьшение бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств не повлечет дополнительной потребности в финансовых средствах на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до конца финансового года.

(наименование уменьшаемых бюджетных обязательств)

Руководитель ПБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка подписи

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпиь расшифровка подписи