**23.03.2018г.№79**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЧУГСКИЙ РАЙОН**

**БИРЮЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ БИРЮЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

На основании экспертного заключения № 24-21/1657/17 на муниципальный нормативный правовой акт Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Бирюльского муниципального образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 15, 50 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.03.2002 г. № 32-ФЗ «О бухгалтерском учете» Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н, Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н, на основании Устава Бирюльского муниципального образования, Дума Бирюльского сельского поселения

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества администрации Бирюльского сельского поселения (прилагается).

2. Отменить Решение Думы № 47 от 31.10.2016 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества администрации Бирюльского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном органе «Вести Бирюльки» и на официальном сайте администрации Бирюльского сельского поселения.

Председатель Думы,

Глава Бирюльского сельского поселения

А.Ю.Будревич

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Бирюльского МО

от 23.03.2018г.№79

**Положение**

**о порядке списания муниципального имущества**

**Бирюльского муниципального образования**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) Бирюльского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н, Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 г. № 26н.

Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Бирюльского муниципального образования:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемые в муниципальной казне Бирюльского муниципального образования, в том числе переданные организациям различных форм собственности в пользование по договорам аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и т.п. юридическим и физическим лицам.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на объекты основных средств балансовой стоимостью до 10000 рублей за единицу включительно (за исключением объектов недвижимого имущества, автотранспортных средств), а также муниципальное имущество, не относящееся к группе основных средств. Данное имущество списывается муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и балансосодержателями самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

1.3. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации (согласно приложения № 1 к Положению);

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

-списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.4. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Бирюльского муниципального образования и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального и физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

-нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- по другим причинам.

1.5. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.6. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) на ином праве, предусматриваемом переход прав владения и (или) пользование и другое, списывается при обращении в установленном ниже порядке.

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Стоимость муниципального имущества, которое выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг подлежит списанию с бухгалтерского баланса муниципального образования. Списание имеет место в случае морального и физического износа муниципального имущества, а также ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

2.2. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества в муниципальном образовании, муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях распоряжением главы муниципального образования создается комиссия, в состав которой входят:

- глава муниципального образования;

- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.3. В компетенцию комиссии входят:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и моральный износ, аварии, реконструкция, стихийные бедствия и другие);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка, исходя из цен возможного использования;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- составление акта на списание основных средств (форма № ОС-4), акта на списание автотранспортных средств (форма № ОС-4а) (с приложением актов об авариях, причинах, вызвавших аварию, если они имели место).

2.4. Результаты принятого комиссией решения оформляются актом на списание по форме № OC-4 (№ OC-4a), который оформляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке и утверждается главой муниципального образования.

2.5. На основании акта о списании муниципального имущества администрации Бирюльского муниципального образования (далее – Администрация) в 3-дневный рабочий срок с момента получения разрешения вносит отметки в инвентарные карточки (инвентарные книги) о выбытии соответствующих объектов.

При списании муниципального автотранспорта Администрация в 5 календарных дней с момента получения разрешения на списание направляет документы в ГИБДД ОВД Качугского района для снятия с учета соответствующих объектов.

2.6. Детали, узлы и агрегаты списанного имущества, пригодные для дальнейшего использования, в установленном законодательством Российской Федерации порядке приходуются на балансе муниципального образования, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье с последующей сдачей с металлоломом.

2.7. Списание муниципального имущества, переданного в пользование (в том числе аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование немуниципальной организации, производится в порядке, установленном для муниципальных организаций.

Администрация в 3-х дневный рабочий срок со дня подписания распоряжения по списанию муниципального имущества вносит соответствующие изменения в договоры аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества, в реестр муниципальной собственности Бирюльского муниципального образования (далее – Реестр).

2.8. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Администрации, которое дается в форме распоряжения, не допускается.

2.9. Особенности списания объектов основных средств.

2.9.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.9.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются распоряжением Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.9.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистом специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.9.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для списания компьютерной техники и оргтехники Администрацией оформляются следующие документы:

- акты о списании муниципального имущества.

2.9.5. Списание прочих основных средств.

Для списания прочих основных средств Администрацией оформляются следующие документы:

- о списании муниципального имущества;

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.10. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.10.1. Администрация в течение 30 календарнгых дней с момента подготовки всех необходимых документов (приложение № 1 к Положению) выносит распоряжение на списание муниципального имущества;

2.10.2. Администрация после вынесения распоряжения о списании муниципального имущества обязана:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества Администрация производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра недвижимости.

2.10.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.10.4. Глава администрации контролирует выполнение распоряжения о списании муниципального имущества.

2.11. Исключение основных средств из Реестра.

2.11.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.11.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией после выполнения распоряжения о списании.

2.11.3. Администрация в течение 30 календарных дней с момента выполнения распоряжения о списании:

- вносит соответствующую запись в Реестр;

- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну Бирюльского муниципального образования):

- Качугское районное отделение Иркутского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;

Качугский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 18 России по Иркутской области.

3. Заключительные положения

3.1. В случае нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возложен на главу Бирюльского муниципального образования.

Приложение №1

к Положению о порядке списания муниципального

имущества (основных средств)

Бирюльского муниципального образования

Перечень документов на списание основных средств

При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего

Положения Администрацией готовятся следующие документы:

1.1. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.2. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

1.3. Акты о списании основных средств (в 2 экземплярах и в соответствии с абзацами а, б пункта 2.1.3 Положения).

1.4. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

1.5. Дефектный акт независимой экспертизы.

При списании основных средств, утраченных вследствие кражи,

пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, к основному перечню документов дополнительно предоставляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки материально-ответственных лиц о факте

утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.