**07.07.2017г №28**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАЧУГСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БИРЮЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», руководствуясь Уставом Бирюльского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемые «Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Бирюльского сельского поселения

А.Ю.Будревич

Утверждены

Постановлением администрации

Бирюльского сельского поселения

№28 от 07.07.2017г

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1.Основными требованиями к информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость в изложении материала;

4) полнота информации

5) наглядность форм подачи материала;

6) удобство и доступность.

2. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерения предоставлять на территории муниципального образования жилые помещения по указанному основанию, должны предоставлять в администрацию Бирюльского сельского поселения следующую информацию

1) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования

3. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация предоставляется в администрацию Бирюльского сельского поселения наймодателями

1) в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использованияземельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования наемного дома социального использования

2) в последующем - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем изменения такой информации

4. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, предоставляется наймодателем в администрацию Бирюльского сельского поселения на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows

5. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается администрацией Бирюльского сельского поселения

1) на сайте муниципального образования Бирюльское сельское поселении в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [birulka\_adm@mail.ru](mailto:birulka_adm@mail.ru)

2) на информационных стендах в помещениях администрации Бирюльского сельского поселения6. Указанная в пункте 2 настоящих требований информация должна обновляться один раз в квартал при наличии изменений.

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, может размещаться наймодателем на его сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящих требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 2 настоящих требований, наймодатель обязан

1) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в 10 - 12 настоящих требований

2) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

3) при устном обращении по телефону - дать ответ непосредственно после обращения

4) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом на запрос в электронном виде - направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 2 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю

10. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

11. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину)

12. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа, соответствующего наймодателю13. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.